

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS (MGI)

UASG 170607



Processo SEI:

19962.000668/2024-92

EDITAL EM LINGUAGEM SIMPLES

Contratação de serviços de planejamento estratégico

Concorrência Eletrônica nº 90002/2026 · Critério: técnica e preço · Modo de disputa: fechado

SESSÃO PÚBLICA

30/06/2026

10h00 (horário de Brasília)

VALOR ESTIMADO

R\$ 22,59 mi

valor total estimado

VIGÊNCIA

Até 5 anos

conforme TR, item 1.4

SISTEMA

[Compras.gov.br](https://compras.gov.br)

plataforma oficial

Brasília/DF · Maio de 2026 · Coordenação de Aquisições e Contratação de Serviços

SUMÁRIO

O que você vai encontrar nesta apresentação

Conteúdo organizado em blocos temáticos para facilitar a leitura

01 **Apresentação** *Sobre este documento*

03 **Quadro-resumo** *Principais informações em tabela*

05 **Propostas** *Requisitos e aceitação*

07 **Execução do objeto** *Início, local e prazos*

09 **Declarações** *Concordância e riscos*

11 **Anexos do edital** *Lista de documentos*

02 **Visão geral** *Objeto, critério, modo e valor*

04 **Modo de disputa** *Como funciona o modo fechado*

06 **Habilitação** *Documentos necessários*

08 **Garantia contratual** *Formato e percentual*

10 **Comunicação oficial** *Esclarecimentos e impugnações*

12 **Passo a passo** *Roteiro do licitante*

01 · APRESENTAÇÃO

Sobre este documento

O que é, para que serve e quais são as responsabilidades do licitante

O que é este material

Apresenta, em linguagem simples, os pontos essenciais do edital e seus anexos.

Não substitui o ato convocatório oficial, que deve ser lido e seguido integralmente.

RESPONSABILIDADE DO LICITANTE

O licitante responde formal e exclusivamente pelas transações em seu nome. Suas propostas são consideradas firmes e verdadeiras, inclusive os atos do representante.

Edital, item 2.3

DIVERGÊNCIA DE INFORMAÇÕES

Se houver divergência entre as informações do portal Compras.gov.br, do Estudo Técnico Preliminar e deste Edital em Linguagem Simples, valerá o que estiver previsto na versão completa do Edital e no Termo de Referência. Cabe ao licitante observar esses documentos na elaboração da proposta, sob sua exclusiva responsabilidade.

Edital, item 12.9

DADOS CADASTRAIS ATUALIZADOS

É obrigação do licitante manter dados atualizados no SICAF e no Compras.gov.br. Erros ou desatualização podem levar à desclassificação na habilitação.

Edital, itens 2.1, 2.4 e 2.5

02 · VISÃO GERAL DA LICITAÇÃO

Os quatro pilares do certame

Informações da capa do edital, em destaque

OBJETO	CRITÉRIO DE JULGAMENTO	MODO DE DISPUTA	VALOR ESTIMADO TOTAL
Planejamento estratégico <i>Contratação de serviços de planejamento estratégico (Edital, capa)</i>	Técnica e preço <i>Combinação de qualidade técnica e proposta financeira (Edital, capa)</i>	Fechado <i>Propostas em sigilo até o início da sessão pública (Edital, capa)</i>	R\$ 22,59 milhões <i>R\$ 22.599.028,21 — caráter sigiloso até o julgamento</i>

03 • QUADRO - RESUMO

Principais campos da licitação

Tabela de referência rápida com origem no edital

CAMPO	INFORMAÇÃO
Órgão / Entidade	Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos
UASG	170607
Modalidade / Nº	Concorrência Eletrônica nº 90002/2026
Sessão pública	30/06/2026 às 10h00 (horário de Brasília)
Critério de julgamento	Técnica e preço
Modo de disputa	Fechado
Preferência ME / EPP	Não
Valor estimado total	R\$ 22.599.028,21
Vigência contratual	Até 5 anos, prorrogável por até 10 anos. (TR, item 1.4)
Sistema	Compras.gov.br (Edital, item 2.1)

Fonte: Edital — capa e itens citados

04 • COMO FUNCIONA A DISPUTA

Modo fechado: propostas em sigilo

O que muda na prática para o licitante

Como ocorre:

Propostas em sigilo. Os licitantes apresentam propostas que permanecem sigilosas até o início da sessão pública.

Não há lances.

Orçamento sigiloso. O orçamento estimado tem caráter sigiloso e só será divulgado depois do resultado do julgamento das propostas.

ATENÇÃO

Vedada a apresentação de lances

No modo fechado, a proposta enviada é definitiva. Planeje sua oferta com atenção antes do envio.

REFERÊNCIAS NO EDITAL

Item 3 — Orçamento estimado sigiloso

Item 5.11 — Modo fechado e ausência de lances

Item 6 — Como funciona a disputa

05 • PROPOSTAS

Requisitos para apresentação e aceitação

Pontos essenciais antes e depois do envio

01

Envio exclusivo pelo sistema

As propostas técnica e de preço são enviadas apenas por meio eletrônico, até a data e horário de abertura da sessão pública, com requisitos do item 4 do Edital.

Edital, itens 4.1 e 5.1

02

Declarações no cadastramento

Concordância com o edital e anexos, cobertura integral de custos e direitos trabalhistas, e atendimento aos requisitos de habilitação.

Edital, item 4.2

03

Falsidade em declaração

Sujeita o licitante às sanções da Lei nº 14.133/2021. A responsabilidade pelas informações é integral.

Edital, item 4.5

04

Acompanhamento da sessão

Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema. A perda de mensagens ou desconexão é de sua responsabilidade.

Edital, itens 4.9

05

Validade da proposta

Mínimo de 60 dias a contar da apresentação. O envio compromete o licitante a executar o objeto e fornecer materiais e equipamentos adequados.

Edital, item 5.9.1

06 • HABILITAÇÃO

Documentos para demonstrar capacidade

Como apresentar e qual o caminho preferencial

Quatro frentes de documentação

Os documentos exigidos para demonstrar a capacidade do licitante seguem os arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021.

Habilitação jurídica

Atos constitutivos e identificação da empresa

Habilitação fiscal e trabalhista

Regularidade fiscal, social e trabalhista

Habilitação econômico-financeira

Demonstrações e índices, conforme TR

Qualificação técnica

Capacidade demonstrada pelo Termo de Referência

CAMINHO PREFERENCIAL

Cadastro no SICAF

Substitui parte da documentação de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira.

COMO ENVIAR

Pelo Compras.gov.br

Caso ocorra evento que impossibilite o envio pelo sistema, a documentação pode ser solicitada por e-mail para licitacao.dcd@gestao.gov.br.

Edital, item 7 e seus subitens

07 · EXECUÇÃO DO OBJETO

Quando, onde e como prestar os serviços

Da assinatura à modalidade de execução



O QUE DEVE CONSTAR

Métodos, rotinas, etapas, tecnologias, procedimentos, frequência e periodicidade do trabalho, detalhados no tópico 5 dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP), e cronograma de realização dos serviços.

ONDE E QUANDO

Modalidade: remota ou nas instalações do Ministério, definida na ordem de serviço.

In loco: em Brasília/DF, em local definido pelo Ministério.

Horário: segunda a sexta, das 8h às 20h.

08 • GARANTIA CONTRATUAL

Modalidades, percentual e validade

Lei nº 14.133/2021, arts. 96 e seguintes

PERCENTUAL EXIGIDO

3%

do valor anual da contratação

Validade: durante toda a execução do contrato + 90 dias após o término da vigência.

Modalidades de garantia

O contratado pode optar por uma das seguintes modalidades:

- 01 Caução em dinheiro
- 02 Títulos da dívida pública
- 03 Seguro-garantia
- 04 Fiança bancária
- 05 Título de capitalização

Referência: TR, item 4.3

Concordância e riscos

Compromisso assumido no momento do cadastramento



O que a proposta deve cobrir

A proposta deve cobrir a integralidade dos custos do contrato e atender aos requisitos de habilitação, produzindo todos os efeitos jurídicos.

Edital, item 5.4

- Custos diretos e indiretos
- Direitos trabalhistas
- Tributos e encargos
- Materiais e equipamentos



Risco do descumprimento

O descumprimento ou a falsidade da declaração pode levar à desclassificação e às sanções administrativas previstas no Edital.

Edital, itens 4.5 e 10

PONTO IMPORTANTE

Sanções aplicáveis pela Lei nº 14.133/2021 — incluindo multa, impedimento de licitar e contratar.

10 • COMUNICAÇÃO OFICIAL

Esclarecimentos, impugnações e prazos

Canais e janelas de tempo definidos no edital

CANAIS OFICIAIS

Onde se comunicar

Sistema eletrônico

Divulgação da ata da sessão pública (Edital, item 12.1).

E-mail oficial

licitacao.dcd@gestao.gov.br

Para impugnações e pedidos de esclarecimento (Edital, item 11.3).

Prazos importantes

Edital, itens 11.1 e 11.2

Até 3 dias úteis

antes da abertura

Prazo para apresentar impugnações ao edital.

Em até 3 dias úteis

após o pedido

Prazo para a Administração responder a esclarecimentos e impugnações.

Último dia útil

anterior à abertura

Limite final para resposta da Administração antes da sessão pública.

11 • ANEXOS E APÊNDICES

Documentos que integram o Edital

Lista oficial conforme Edital, item 12.11

ANEXO I	Termo de Referência <i>SEI nº 60966899</i>	APÊNDICE I – ANEXO I II	Estudo Técnico Preliminar <i>SEI nº 60967013</i>
ANEXO II	Minuta de Termo de Contrato <i>SEI nº 56583618</i>	ANEXO III	Declaração de Nepotismo <i>SEI nº 60967999</i>

Roteiro de oito etapas

Da leitura do edital até a fase recursal

<div><div>1</div><div>Ler o edital</div></div> <p>Ler integralmente o edital e os anexos (Edital, item 12.11).</p>	<div><div>2</div><div>Credenciar-se</div></div> <p>SICAF e Compras.gov.br (Edital, item 2.1).</p>	<div><div>3</div><div>Enviar proposta</div></div> <p>No sistema, observando a data da sessão pública (Edital, itens 5.1 e 5.2).</p>	<div><div>4</div><div>Acompanhar sessão</div></div> <p>Acompanhe a sessão no Compras.gov.br (web ou app). Baixe o aplicativo clicando aqui e favorite a licitação para receber alertas.</p>
<div><div>5</div><div>Proposta adequada</div></div> <p>Após negociação, enviar quando solicitado (mín. 2h, item 6.28).</p>	<div><div>6</div><div>Habilitação</div></div> <p>Preferencial via SICAF; demais documentos digitais (Edital, item 7).</p>	<div><div>7</div><div>Recursos</div></div> <p>Prazos de 3 dias úteis para apresentação das razões; após, contrarrazões em 3 dias úteis. (Edital, item 9)</p>	<div><div>8</div><div>Esclarecimentos</div></div> <p>Até 3 dias úteis antes da abertura (licitacao.dcd@gestao.gov.br). (Edital, item 11)</p>

SÍNTESE

Checklist do licitante

Use como verificação rápida antes do envio da proposta



Li o edital e todos os anexos integralmente.



Tenho clareza sobre o modo fechado e o sigilo da proposta.



Estou credenciado e atualizado no SICAF e no Compras.gov.br.



Conheço o canal oficial: licitacao.dcd@gestao.gov.br.



Minha proposta cobre todos os custos e direitos trabalhistas.



Anotei os prazos: impugnações até 3 dias úteis antes da abertura.



Reuni a documentação de habilitação (jurídica, fiscal, técnica e econômico-financeira).



Estou pronto para a sessão pública em 30/06/2026 às 10h00 (Brasília).

OBRIGADO

Em caso de dúvidas, consulte sempre o ato convocatório oficial.

ÓRGÃO

Ministério da Gestão e da
Inovação em Serviços Públicos

UASG

170607

E-MAIL OFICIAL

licitacao.dcd@gestao.gov.br

SISTEMA

[Compras.gov.br](https://compras.gov.br)

ANEXO

Referência rápida — onde encontrar no edital

Tabela de localização para consulta direta

TEMA	ITEM(NS) DO EDITAL/TR
Sessão pública	Capa do edital
Modo de disputa fechado	Item 5.11
Apresentação de propostas	Itens 4.1, 5.1
Declarações no cadastramento	Itens 4.2 e 4.8
Acompanhamento da sessão	Item 4.9
Habilitação	Item 7 e seus subitens
Execução do objeto	TR, itens 1.1, 5.1 a 5.6
Garantia contratual	TR, item 4.3 (Lei 14.133/2021, art. 96+)
Comunicação e impugnações	Item 11
Anexos	Item 12.11
Passo a passo do licitante	Itens 12.10, 2.1, 5.2/5.3, 6.31, 7, 9, 11